

ที่ ศธ ๐๕๕๙/ว ๑๓๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏใต้ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง **"การออกแบบและผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ในการประชาสัมพันธ์"** เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการออกแบบและผลิตสื่อประสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ เทคนิค มีความสามารถในการออกแบบตกแต่งภาพ และรู้จักใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในโปรแกรม Adobe Photoshop ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประยุกต์ใช้กับการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้ได้ผลงานที่สวยงาม สร้างสรรค์ โดดเด่น มีเอกลักษณ์และเป็นที่ประทับใจ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ต้องการรายงานผลงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร โดยเชิญผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นวิทยากร กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายช่าง ธุรการ และผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งกำหนดจัดฝึกอบรมดังนี้

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์แอนด์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการทั่วไป จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการส่งบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายข้างต้นเข้าร่วมอบรม ค่าลงทะเบียนเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้สนใจสมัครสอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๖๐๖-๔๕๑๓, ๐๘-๖๔๗๓-๓๘๔๘, ๐๗๕-๓๒๒-๐๙๘๘ อีเมลล์ training.yru@gmail.com, www.training.yru.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้
โทรศัพท์ /โทรสาร ๐๗๕-๒๒๐๙๘๘

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบและผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์
ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ในการประชาสัมพันธ์

๑.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องวางแผนการดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบการบริหารราชการในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการทำงาน และงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรเป็นส่วนสำคัญอย่างมากในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆขององค์กรให้กับชุมชนได้ทราบอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เว็ปไซต์ แผ่นพับ สื่อวิทยุ ไวนิล ใบประกาศ หรืองานการนำเสนอผลงาน การทำพรีเซนเทชั่นประกอบการประชุม การฝึกอบรม เป็นต้น การออกแบบตกแต่งภาพในสื่อเหล่านี้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ค่อยมีความรู้ในการใช้โปรแกรมตกแต่งภาพและการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ทำให้ต้องจ้างร้านทำสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง ภาพที่ใช้อาจไม่ตรงใจเท่าที่ควร ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆขององค์กรจึงเป็นเรื่องสำคัญที่คนในหน่วยงานจำเป็นจะต้องมีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมการออกแบบตกแต่งภาพ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจในสิ่งที่นำเสนอและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานการออกแบบและผลิตสื่อผลงานต่างๆได้

ดังนั้น สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบและผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ในการประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะความสามารถในด้านการออกแบบตกแต่งภาพให้สามารถนำไปใช้งานได้จริง

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากร และเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ และทักษะการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถสร้างสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับใช้เพื่องานประชาสัมพันธ์องค์กรได้
๓. เพื่อให้บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงงานและประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้บุคลากรสามารถสร้างผลงานใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
๕. เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่ง และเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันเทคโนโลยี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/บุคคลที่ประสงค์พัฒนาองค์ความรู้ และผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรเข้าอบรม

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย /ตอบข้อซักถาม พร้อมฝึกปฏิบัติจริง

<u>สิ่งที่ผู้เข้าอบรมควรเตรียม</u>

- โน้ตบุ๊ก
- ภาพงาน กิจกรรมของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑๐ ภาพ
- ข้อมูลที่ใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์ เช่น ชื่องาน วัน เวลา สถานที่

กำหนดการอบรมโครงการ
"โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบและผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์
ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ในการประชาสัมพันธ์""
โดย สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่หนึ่ง

13.00-16.00 น. **ลงทะเบียน/รับเอกสาร**

วันที่สอง

09.00-16.00 น. **บรรยายหัวข้อ "ความรู้พื้นฐานโปรแกรม Adobe Photoshop" และฝึกปฏิบัติ**
(1) การใช้งานพื้นฐาน
(2) การสร้างพื้นที่ เลือกขนาด ให้เหมาะสมกับงานออกแบบ
(3) การใช้งาน Layer สำหรับการออกแบบงาน
(4) การทำงานกับภาพ
(5) การทำงานกับข้อความ

วันที่สาม

09.00-12.00 น. **บรรยายหัวข้อ "การใช้สีเพื่อการสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์" และฝึกปฏิบัติ**

13.00-16.00 น. ฝึกปฏิบัติ "การตกแต่งออกแบบภาพในการทำป้ายไวนิลสำหรับใช้ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์"
มอบเกียรติบัตร/ ปิดอบรม

หมายเหตุ **เวลา 10.30 – 10.45 น.และ 14.30 -14.45 พักอาหารว่าง/เครื่องดื่ม**
เวลา 12.00 – 13.00 น.พักรับประทานอาหารกลางวัน
กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

☐ **โครงการ การออกแบบและผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ในการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 2 กำหนดจัดขึ้นในวันที่ 25-27 พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดสแอนด์รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา**

☐ **โครงการ การออกแบบและผลิตสื่ออย่างสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop ในการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 3 กำหนดจัดขึ้นในวันที่ 2-4 มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี**

1.**ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว)**.....**ชื่อเล่น**..... ว/ด/ป เกิด.....

อายุ.....ปี **ศาสนา**.....**อาชีพ**.....**หน่วยงาน**.....

ตำแหน่ง.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(ที่ทำงาน).....

โทรสาร.....โทรศัพท์(มือถือ).....Email.....

facebook.....

2.การศึกษาระดับ.....สาขา.....

ระดับ..... สาขา.....

3.สถานที่ติดต่อได้สะดวก ☐ ที่ทำงาน(ตามข้อ1)

☐ ที่บ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....

4.ความคาดหวังในการเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

5.การชำระค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

โอนเงิน เข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "สถาบันฝึกอบรมพัฒนาชายแดนภาคใต้" ธนาคารทหารไทย สาขายะลา เลขที่ 399-2-57425-5 **วิธีการชำระเงิน** : เงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ATM, Internet Banking / **ไม่รับชำระด้วยเช็ค**

การจองที่พัก หากต้องการเข้าพักโรงแรมที่จัดอบรม กรุณาแจ้งทางโรงแรมว่า เข้าอบรมกับ ม.ราชภัฏยะลา

6.ส่งใบสมัครพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครนี้ มาที่ Fax 075-220988 หรือ E-mail : training.yru@gmail.com

*****ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ ยกเลิกการจัดอบรม กรณีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวน**

*****ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ กรุณาแจ้งให้สถาบันฝึกอบรมฯ ทราบอย่างน้อยล่วงหน้า 7 วันทำการ**

7.ทราบข่าวการฝึกอบรม ☐ หนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ ☐ วิทยุ ☐ E-mail ☐ เว็บไซต์ ☐ Facebook ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ติดต่อประสานงานได้ที่ คุณ ราชาวดี เพชรรัตน์ 081-6064913 , 086-4733848 ,075- 590205

ติดตามข่าวสารการอบรมได้ที่ https://www.facebook.com/trainingYRU **หรือ** www.trainingyru.com